

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

«Утверждаю»:
Директор школы-интерната № 23

Приказ № 124
от «29» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном контроле
за организацией горячего питания обучающихся, воспитанников
в ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная
школа – интернат № 23»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном контроле за организацией и качеством питания обучающихся, воспитанников (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, воспитанников общественного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3. Состав группы утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав группы входят представители образовательной организации, родительской общественности, медицинский работник.

1.5. Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи группы по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся, воспитанников сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно - гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, воспитанников работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися, воспитанниками требований СанПиН, ведением необходимой документации отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания обучающихся, воспитанников образовательной организации.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, воспитанников их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

3. Основные направления деятельности группы

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, воспитанников.

3.2 Участники группы общественного контроля привлекаются:

-к наблюдению за проведением бракеража питания;

-к контрольному взвешиванию блюд;

-к соблюдению циклического меню;

-к контролю за соблюдением норм питания;

-к контролю за санитарным состоянием помещений обеденного зала;

-к контролю за ведением документации пищеблока;

-к контролю за сертификацией продукции.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся, воспитанников по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся, воспитанников.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4. Организация работы группы по контролю за питанием

4.1. Группа по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Группа по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

4.4. Плановая работа группы по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.5. Группа по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию и родителей на родительских собраниях.

5. Функциональные обязанности группы по контролю за питанием

5.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, воспитанников, принимающих пищу.

5.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

5.3. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

5.4. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, группа по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

6. Документация группы по контролю организации питания

6.1. Результаты контрольной деятельности за организацией питания оформляются в виде справки, акта, протокола по итогам проведения общественного контроля и подписываются присутствующими членами группы.